Laporan Kinerja Triwulan II
Sekretariat Lembaga Sensor Film
Tahun 2024

Berikut ini kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada Sekretariat Lembaga Sensor Film selama Triwulan II Tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut:

A. Progress Capaian Kinerja Triwulan II

No	Sasaran	Indikator	Target Perjanjian Kinerja	Satuan	Target	Capaian
1.	[SK 1.0] Meningkatnya jumlah film dan iklan film yang disensor	[IKK 1.1] Jumlah film dan iklan film yang disensor	41.500	Layanan	10.375	11.369
2.	[SK 2.0] Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap literasi film	[IKK 2.1] Jumlah masyarakat yang memahami budaya sensor mandiri	5.000	Orang	1.200	1.210
3.	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Sekretariat Lembaga Sensor Film	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Sekretariat Lembaga Sensor Film	A	Predikat	-	-
4.	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Sekretariat Lembaga Sensor Film	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Sekretariat Lembaga Sensor Film	94.69	Nilai	0	0

B. Hasil Analisis Capaian Kinerja Triwulan II

1. [SK 1.0 Meningkatnya jumlah film dan iklan film yang disensor] IKK 1.1 Jumlah film dan iklan film yang disensor

Progress/Kegiatan:

Capaian Bulan April = 3.515, Mei = 4.396, Juni = 3.458 (109,58% dari target Triwulan II). Realisasi Kinerja Triwulan II melebihi target yang ditetapkan. Adapun progress kegiatan yang berlangsung:

1. Pelaksanaan proses penyensoran film dan iklan film masih berlangsung setiap hari sampai akhir tahun, termasuk dialog film dengan *stakeholder*/pemilik film,
2. Peningkatan jumlah materi "Film dan Iklan Film di Layar Lebar",
3. Peningkatan standar kompetensi Anggota dan Tenaga Sensor dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan,
4. Pelaksanaan Pemantauan Film dan Iklan Film berlangsung rutin setiap hari sampai akhir tahun, termasuk Literasi dan Edukasi Hukum Bidang Perfilman dan Penyensoran,
5. Proses penyusunan Revisi PP Pengelolaan Tarif LSF dan revisi Permendikbud No. 14 Tahun 2019 masih berlangsung.

Kendala/Permasalahan:

1. Layanan penyensoran dilakukan secara manual, karena adanya permasalahan pada aplikasi proses penyensoran film dan iklan film e-SiAS yang masuk ke server Pusat Data Nasional (PDN) yang pada pertengahan bulan Juni mengalami masalah adanya virus *Ransomware.* Dampak besarnya adalah waktu pelayanan yang cukup lama.
2. Proses pekerjaan pelayanan sensor film dan iklan film bertambah, dimana database administrasi sensor dilakukan penginputan ulang pada sistem.
3. LSF mendapatkan blokir AA sebesar Rp 1.613.705.000, sehingga beberapa kegiatan akan dilaksanakan setelah proses blokir AA dibuka. Estimasi blokir AA dibuka di Triwulan ke-III. Blokir AA ini berdampak 6 lokasi sosialisasi e-SiAS belum dapat dilaksanakan (dari target 9 lokasi yang ditetapkan).

Strategi/Tindak Lanjut:

1. *Stakeholder*/Pemilik film diwajibkan melakukan proses pendaftaran sensor film dan iklan film dengan sistem link *form digital* (*Google Drive*) melalui link: *https://s.id/LayananSensor*
   - Pendaftaran
   - Pembayaran
   - Hasil Sensor
2. Koordinasi dengan Pusdatin Kemendikbudristek untuk pemulihan dan *backup data* pada e-SiAS,
3. Segera melaksanakan kegiatan yang tidak mengalami blokir AA dan mempersiapkan data dukung jika proses buka blokir AA akan diajukan oleh Kemendikbudristek.

2. [SK 2.0 Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap literasi film] IKK 2.1 Jumlah masyarakat yang memahami budaya sensor mandiri

Progress / Kegiatan:

Capaian Bulan April = 200, Mei = 510, Juni = 500 orang (100,83% dari target Triwulan II). Realisasi Kinerja Triwulan II melebihi target yang ditetapkan. Adapun progress kegiatan yang berlangsung:

1. Program Gerakan Nasional Budaya Sensor Mandiri (GNBSM) berjalan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan,
   - Sosialisasi GNBSM Luring ke 10 daerah
   - Kegiatan lanjutan Desa Sensor Mandiri di 2 lokasi (Desa Tigaherang-Kab. Ciamis dan Desa Karang-Kab. Karanganyar)
2. Publikasi LSF, baik di media sosial maupun media cetak, telah berlangsung rutin dari awal hingga akhir tahun
   - Majalah Sensor Film Edisi I dan II telah terbit
   - Panduan Film Semester I Tahun 2024 sedang proses pengajuan International Standard Book Number (ISBN) di Perpusnas

Kendala / Permasalahan:

1. Jadwal yang berubah karena menyesuaikan dengan kesiapan kolaborator. Hal ini dikarenakan LSF tidak memiliki perwakilan di daerah, sehingga berkolaborasi dengan berbagai pihak di daerah, baik yang telah tanda tangan MoU maupun belum untuk membantu pelaksanaan kegiatan di daerah.
2. LSF mendapatkan blokir AA sebesar Rp 6.123.365.000, sehingga beberapa kegiatan akan dilaksanakan setelah proses blokir AA dibuka. Estimasi blokir AA dibuka di Triwulan ke-III. Blokir AA ini berdampak 19 lokasi Sosialisasi GNBSM dan 3 kegiatan Webinar Nasional belum dapat dilaksanakan.

Strategi / Tindak Lanjut:

1. Memperluas mitra kolaborator dalam pelaksanaan kegiatan di daerah, seperti: Dinas Pemerintah/UPT Kemendikbudristek/Perguruan Tinggi lainnya,
2. Segera melaksanakan kegiatan yang tidak mengalami blokir AA dan mempersiapkan data dukung jika proses buka blokir AA akan diajukan oleh Kemendikbudristek.

3. [SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Sekretariat Lembaga Sensor Film] IKK 3.1 Predikat SAKIP Sekretariat Lembaga Sensor Film

Progress/Kegiatan:

1. Pemenuhan dokumen untuk penerapan dan penilaian SAKIP 2024.
   Dokumen SAKIP 2024 telah dikompilasi pada GDrive: *https://drive.google.com/drive/folders/1oK6_U3XjoDirQWCGJzm50LtY59uHa81n*
2. Berkoordinasi dan menelaah catatan Lembar Hasil Evaluasi SAKIP 2023

Kendala/Permasalahan:

Pemenuhan dokumen SAKIP 2024 yang masih dalam proses perbaikan/penyesuaian sesuai dengan reviu internal di Direktorat Jenderal Kebudayaan.

Strategi/Tindak Lanjut:

1. Melakukan revisi dan pemenuhan dokumen yang belum ada,
2. Segera berkoordinasi dengan Pimpinan dan Seluruh Tim Kerja terkait evaluasi SAKIP 2023 dan pemenuhan dokumen SAKIP 2024.

4. [SK 3.0 Meningkatnya tata kelola Sekretariat Lembaga Sensor Film] IKK 3.2 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Sekretariat Lembaga Sensor Film

Progress/Kegiatan:

1. Melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin pada indikator-indikator di IKPA di OMSPAN,
2. Melakukan koordinasi pengelolaan UP dan TUP tepat waktu,
3. Melakukan *update*/revisi Halaman III DIPA setiap awal bulan, atas realisasi terakhir dan rencana kegiatan pada bulan berjalan.

Kendala/Permasalahan:

1. Perubahan petugas PPSPM, PPK, Pengelola Keuangan Administrasi, dan Perubahan Struktur Tim Kerja, mengakibatkan beberapa rencana kegiatan persiapan menjadi mundur dari waktu seharusnya, dimana harus disesuaikan kembali dengan Kewenangan pada User SAKTI,
2. Perencanaan Penarikan Dana pada Hal. III DIPA perlu disesuaikan lagi,
3. Realisasi anggaran tidak sesuai dengan target yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan.

Strategi/Tindak Lanjut:

1. Melakukan konsolidasi awal dan percepatan alih informasi atas tugas dan fungsi masing-masing pengelola keuangan dan pelaksanaan Rapat Kerja Program dan Anggaran rutin dilaksanakan setiap bulan dalam memaksimalkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan,
2. Menyiapkan pemutakhiran data terkait Rencana Penarikan Dana di Hal III DIPA sesuai dengan agenda pelaksanaan kegiatan yang disusun.
3. Koordinasi pelaksanaan dengan Pengelolaan UP dan TUP dengan tepat waktu.

C. Capaian Fisik dan Anggaran Per-Rincian Output Triwulan II

Uraian Rincian Output	Satuan	Volume	Capaian	Sisa Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran
[902745.DH.6562.AFA.001] NSPK Bidang Penyensoran	NSPK	3	-	3	1.000.000.000	172.980.000	827.020.000
[902745.DH.6562.DCD.002] Tenaga Penyensoran yang Ditingkatkan Kompetensinya	Orang	51	-	51	2.400.000.000	854.667.800	1.545.332.200
[902745.DH.6562.PEF.003] Gerakan Nasional Budaya Sensor Mandiri	Orang	10.000	1.310	8.690	15.915.593.000	1.861.919.200	14.053.673.800
[902745.DH.6562.QMA.004] Film dan Iklan Film yang Disensor	Layanan	41.000	22.273	18.727	5.156.000.000	786.323.794	4.369.676.206
[902745.WA.5180.EBA.962] Layanan Umum	Layanan	1	-	1	1.157.070.000	166.143.800	990.926.200
[902745.WA.5180.EBA.994] Layanan Perkantoran	Layanan	1	-	1	21.738.567.000	8.871.290.890	12.867.276.110
[902745.WA.5180.EBB.951] Layanan Sarana Internal	Unit	17	18	-1	615.500.000	372.950.000	242.550.000
[902745.WA.5180.EBB.971] Layanan Prasarana Internal	Unit	1	0	1	1.034.500.000	597.868.200	436.631.800

D. Rekomendasi Pimpinan

1. Melaksanakan program, kegiatan, dan anggaran secara ketat sesuai jadwal yang telah disusun bersama.
2. Perlunya koordinasi dengan seluruh Tim Kerja untuk memastikan seluruh target-target kinerja dan realisasi anggaran bisa tercapai sesuai rencana.
3. Melakukan *monitoring* dan evaluasi secara berkala sekali dalam sebulan untuk mengatasi kendala yang dihadapi dan strategi penyelesaiannya.

Jakarta, 25 Juli 2024
Sekretaris Lembaga Sensor Film,

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
SEKRETARIAT LEMBAGA SENSOR FILM

M. Sanggupri
NIP 197005021995121001