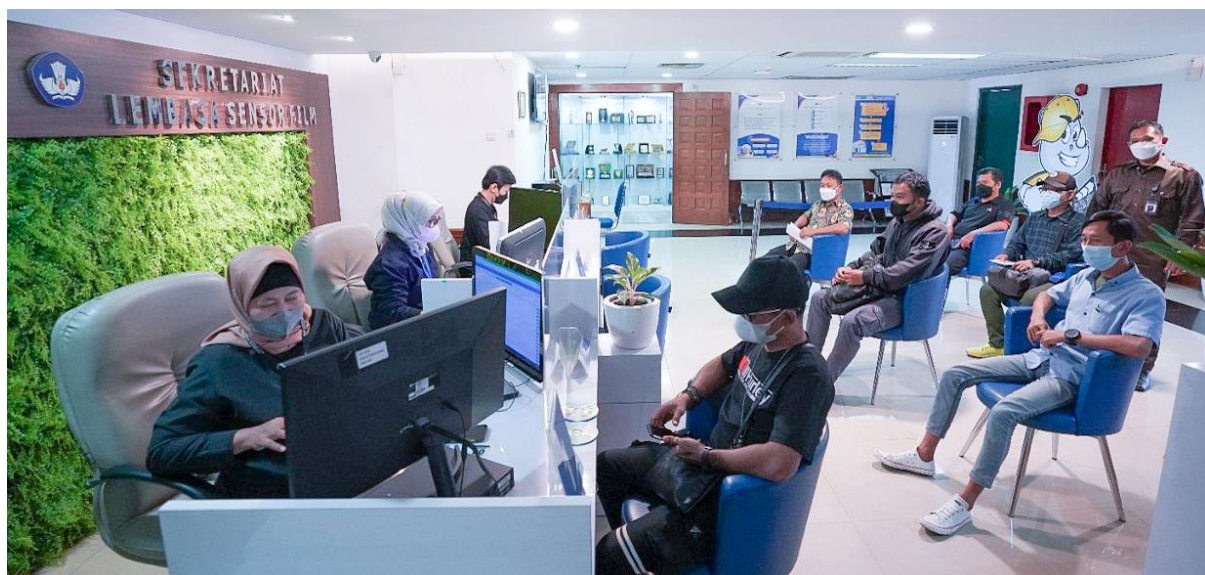


PEMBANGUNAN BUDAYA KERJA “PRIMA”

Upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir pegawai telah dilaksanakan oleh Sekretariat LSF dalam bentuk pelaksanaan program inovasi agen penggerak, serta implementasi budaya pelayanan "Profesional, Ramah, Interaktif, Mudah, dan Akuntabel (PRIMA)" yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua LSF nomor 8 tahun 2022 tentang Visi, Misi, dan Moto Pelayanan Publik Lembaga Sensor Film.



Keterangan Artbanner Pelayanan Melayani dan Melindungi dengan PRIMA terpampang nyata di ruang selasar pelayanan Lobby Lembaga Sensor Film Gedung F Lantai 6 Komplek Kemendikbudristek.

Budaya kerja pelayanan PRIMA sebagai slogan dan nilai dasar pelayanan publik Lembaga Sensor Film telah mampu mengubah budaya dan pola pikir dalam pelaksanaan pelayanan publik oleh staf pelayanan penyensoran. Kondisi *customer* LSF (pengurus rumah produksi, stasiun TV dsb.) yang relatif sama orangnya dalam setiap pengurusan pendaftaran sensor membuat hubungan antara customer dan petugas pelayanan publik menjadi sangat akrab.

Kondisi tersebut menciptakan suasana pelayanan yang rentan tidak mengikuti prosedur (contohnya seperti pengucapan salam yang menjadi tidak baku saat menyambut *customer*, kemudian permintaan-permintaan percepatan layanan dapat mudah diakomodir dsb.). Dengan ditetapkan nilai pelayanan PRIMA dan ditetapkan Standar Pelayanan, maka setiap customer yang datang akan mendapatkan perlakuan yang sama dimulai dari salam dan sapa, proses *handling* pendaftaran sensor, sampai pada prosedur sensor dan penerbitan Surat Tanda Lulus Sensor yang akan diterima oleh *customer*, dan hal ini secara kontinu dilaksanakan secara baku oleh seluruh petugas pelayanan di lingkungan Sekretariat LSF.



Keterangan Proses Customer Handling pada Loker Pelayanan Sekretariat Lembaga Sensor Film.

4 Pembayaran

1. Pemohon melakukan pembayaran manual melalui loket kasir atau metode transfer bank dengan e-filling.
2. Pemohon mendapatkan bukti pembayaran.

5 Penerbitan Surat Tanda Lulus Sensor (STLS)

1. Pemohon mendapat STLS maksimal 3 hari kerja sejak dilakukan pembayaran apabila tidak ada revisi dan catatan.
2. Apabila ada revisi dan catatan, STLS akan diterbitkan jika pemohon sudah menyerahkan kembali materi yang sudah diperbaiki sesuai dengan catatan revisi.
3. STLS elektronik dapat diunduh melalui sistem e-SIAS.

**LEMBAGA SENSOR FILM
REPUBLIK INDONESIA**

Unit Layanan LSF
Gedung F, Lantai 6
Kempala Kemendikbudristek
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan
Jakarta Pusat 10270

Phone : 021 2124845
Telp : 021 2120385
Whatsapp : 081 18 185 185

E-mail : esia@kemdikbud.go.id
esia@kemdikbud.go.id

Website : <https://sensor.kemdikbud.go.id/>
<https://www.lsf.go.id/>

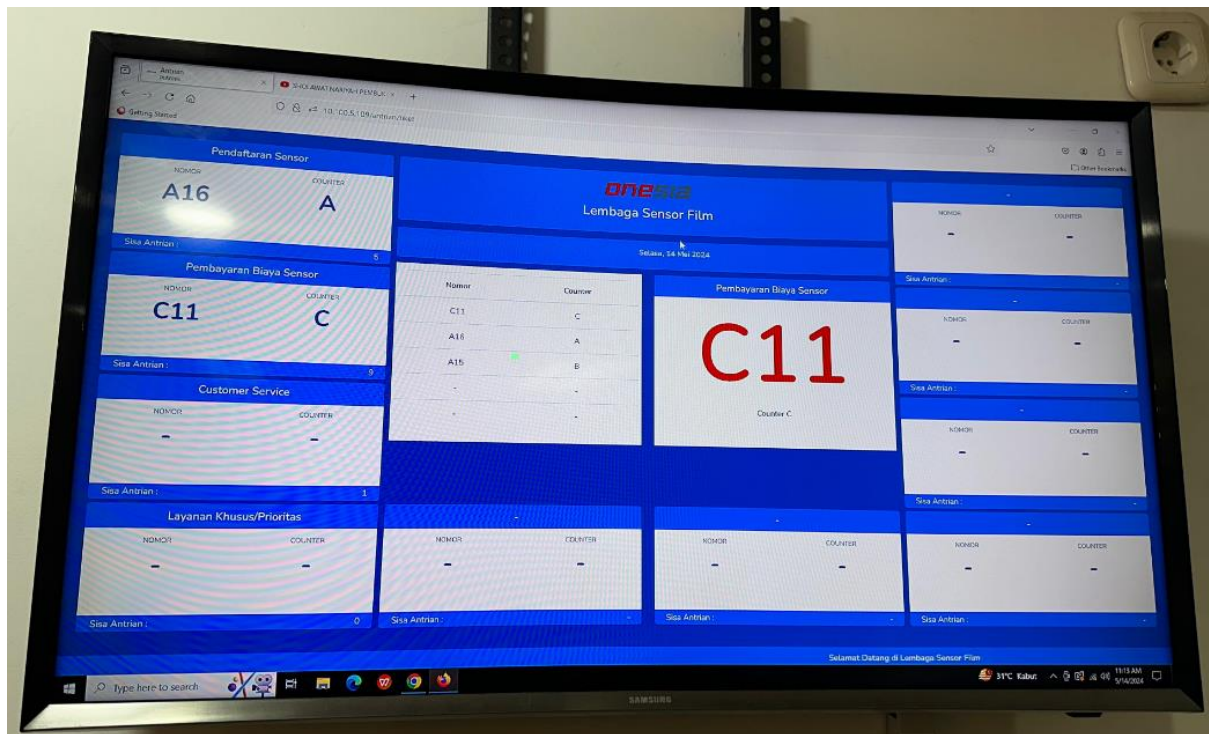
Sosial Media : @phf_id
Lembaga Sensor Film RI

Aduan Layanan Publik : <https://www.lapor.go.id/>
email : pengaduan@lsf.go.id

e-SIAS
Sistem Administrasi Sensor
Berbasis Elektronik

**Panduan
Pendaftaran Sensor
Film dan Iklan Film**

Keterangan Penyampaian panduan pendaftaran sensor film dan iklan film pada aplikasi e-SIAS untuk pelanggan baru oleh petugas layanan



Keterangan Penerapan mesin antrian digital agar alur pelayanan penyensoran dapat diberikan sesuai dengan urutan kedatangan pelanggan bukan kedekatan dengan petugas layanan.

Selain dalam urusan pelayanan publik, resistensi pegawai juga dinilai dari pelaksanaan program-progra agen perubahan sebagai berikut.

IKHTISAR CAPAIAN PROGRAM AGEN PERUBAHAN



IKHTISAR CAPAIAN PROGRAM INOVASI AGEN PERUBAHAN

PROGRAM INOVASI 1



Intan Rukma Isriana, S.Kom.
198512082009122007
Pranata Komputer Ahli Muda
Ketua Tim Layanan Penyensoran

Judul Inovasi:
“Transformasi Pengiriman Materi Sensor Film Via
Fitur Tautan Penyimpanan Bersama.”

CAPAIAN

Telah dikembangkan dan diimplementasikan fitur di dalam aplikasi e-SiAS modul pendaftaran materi sensor dengan tambahan *field data* “share link URL Google Drive”.

Detail Pendaftaran Sensor Film Nasional		
Nama Perusahaan	PT.Falcon	
Judul	TRAILER DILAN 1983 Wo Ai Ni	
Lampiran TPPF	View Unduh file: tppf_dilan_1983.pdf	
Jenis Produksi Film	Trailer	
Masa Berlaku STLS	May, 07 2029	
Tujuan Sensor	Layar Lebar	
Surat Kontrak Film		
Format Film	DCP	
Durasi Film	2	
Nama Kegiatan		
Tempat Kegiatan		
Tanggal Mulai Kegiatan	January, 01 1970	
Tanggal Akhir Kegiatan	January, 01 1970	
Keterangan Tujuan Sensor		
Keterangan Tujuan Sensor		
Jumlah Copy Conform	1	
Nama TV		
File Film		
Share Link URL Google Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1Ey69fHuFEBB5Uf1KTqMTCz-Eh96FnJQ?usp=drive_link	
Lampiran Sinopsis	View Unduh file: sinopsis_dilan_1983_wo_ai_ni.pdf	

Keterangan: Tangkapan layar penambahan *field data* Share Link URL Google Drive pada Modul Pendaftaran Materi Sensor pada aplikasi e-SiAS untuk menunjang pengiriman file materi sensor jarak jauh.



Keterangan: Petugas pelayanan penyensoran melakukan proses unduh/download materi sensor dari field data "Share link URL Google Drive" yang dikirimkan oleh pemilik film secara jarak jauh.

ANALISIS RESISTENSI

Petugas layanan yang terbiasa menerima materi sensor sudah dalam bentuk kepingan CD/DVD dituntut untuk mampu dan secara kontinu melakukan pengunduhan materi lewat tautan Share Link URL Google Drive tersebut.

PROGRAM INOVASI 2

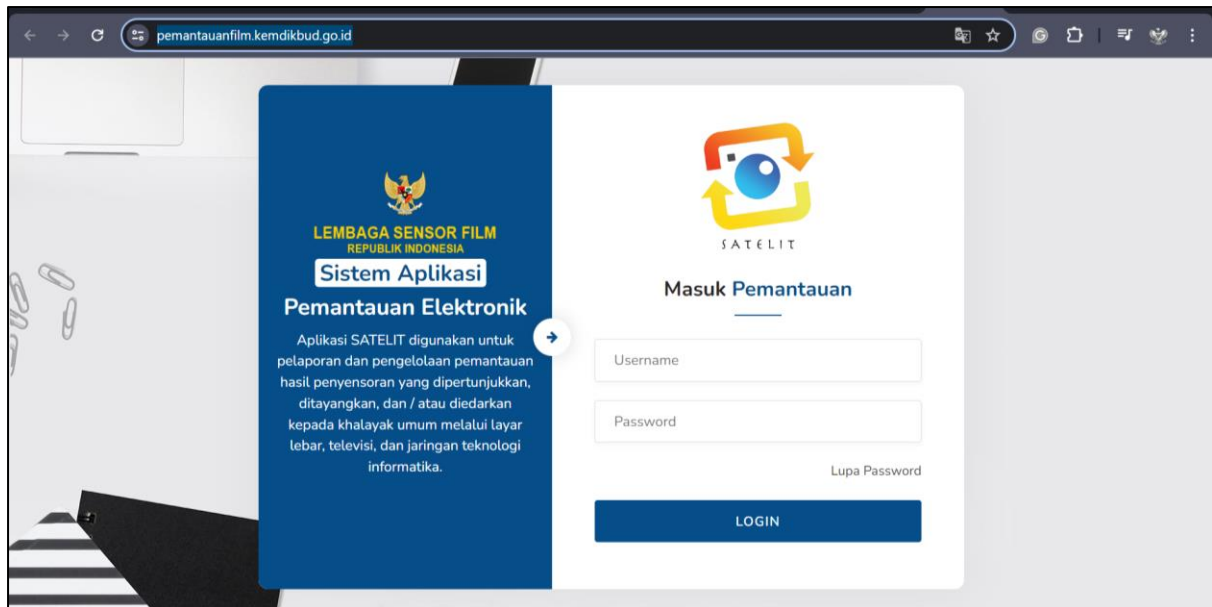


Muhammad Nurhasim, S.H.
198301022014041002
Pengawas Hasil Penyensoran
Tim Pemantauan Hasil Penyensoran

Judul Inovasi:
"Pengembangan Aplikasi Satelit untuk Proses Pemantauan Hasil Penyensoran Terintegrasi dengan Data Sensor Film LSF"

CAPAIAN

Telah dilakukan pengembangan Aplikasi SATELIT untuk menunjang pelaksanaan proses Pemantauan Hasil Penyensoran terintegrasi dengan data induk hasil penyensoran pada aplikasi e-SIAS. Aplikasi SATELIT saat ini masih dalam tahap pengembangan dan uji coba fitur untuk dapat segera di gunakan dalam pelaksanaan tugas pemantauan di tahun 2024.



Judul	Nomor STLS	Jenis Pemantauan	Tgl Pemantauan	Jam Pemantauan	Lokasi	Bioskop	Media JTI	Genre	Klasifikasi Usia	Catatan	Pemantau	Aksi
SARAN JANA: KOTA GHAIB	33563/R13/J1/P1.N/10.2028/2023	Layar Lebar	2023-10-26	16:25:00				THRILLER / MISTERI, PETUALANGAN	13 Tahun Ke Atas	Nihil	Arinda Purbasari Adlinaputri, S.ST	
Indigo	29033/R13/J1/P1.N/09.2028/2023	Layar Lebar	2023-10-26	14:20:00				THRILLER / MISTERI, DRAMA, HOROR	13 Tahun Ke Atas	NIHL	Arinda Purbasari Adlinaputri, S.ST	
DIAMBANG KEMATIAN	26765/D17/J1/P1.N/08.2028/2023	Layar Lebar	2023-10-12	13:05:00		XXI MALL ARTHA GADING		DRAMA, HOROR	17 Tahun Ke Atas	Nihil	Arinda Purbasari Adlinaputri, S.ST	
Petualangan Sherina 2	25886/SU/J1/P1.N/08.2028/2023	Layar Lebar	2023-10-12	16:40:00		XXI MALL ARTHA GADING		DRAMA, MUSIKAL	Semua Umur	NIHL	Arinda Purbasari Adlinaputri, S.ST	
Petualangan Sherina 2	25886/SU/J1/P1.N/08.2028/2023	Layar Lebar	2023-10-12	16:40:00		XXI MALL ARTHA GADING		DRAMA, MUSIKAL	Semua Umur	NIHL	Arinda Purbasari Adlinaputri, S.ST	
Petualangan Sherina 2	25886/SU/J1/P1.N/08.2028/2023	Layar Lebar	2023-10-12	16:40:00		XXI MALL ARTHA GADING		DRAMA, MUSIKAL	Semua Umur	NIHL	Arinda Purbasari Adlinaputri, S.ST	
Petualangan Sherina 2	25886/SU/J1/P1.N/08.2028/2023	Layar Lebar	2023-10-12	13:45:15		XXI MALL ARTHA GADING		DRAMA, MUSIKAL	Semua Umur	NIHL	Arinda Purbasari Adlinaputri, S.ST	
Petualangan Sherina 2	25886/SU/J1/P1.N/08.2028/2023	Layar Lebar	2023-10-17	14:05:00				Drama, Musikal	SU	Nihil	Ira Diana, M.Pd	

Keterangan: Tangkapan layar aplikasi SATELIT yang dikembangkan untuk proses pemantauan hasil penyensoran terintegrasi.

ANALISIS RESISTENSI

Perlu dilakukan sesi pelatihan penggunaan aplikasi SATELIT bagi para pemantau agar pelaksanaan pemantauan berbasis aplikasi SATELIT dapat berjalan dengan optimal.

PROGRAM INOVASI 3



Octaviana Atiek Sulistyani, S.E.
198810122015042001
Pengolah Data Program dan Pelaporan
Tim Program, Pelaporan, dan BSM

Judul Inovasi:
“Digitalisasi dan Sentralisasi Laporan Pelaksanaan
Kegiatan Dan Program Unit Kerja Sekretariat LSF”

CAPAIAN

Telah dibuat media penyimpanan laporan bersama berbasis penyimpanan *cloud* <https://s.id/LaporanKegiatanLSF> untuk memudahkan akses seluruh pihak dalam mengakses laporan kegiatan LSF secara *realtime* (siapa, dimana dan kapan saja).

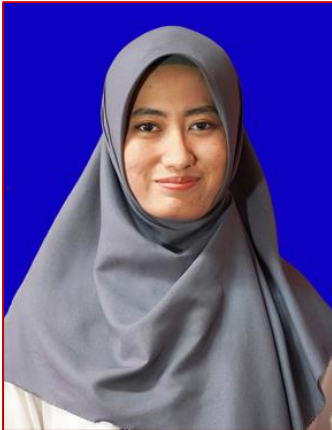


Keterangan: Tangkapan layar media penyimpanan bersama laporan kegiatan LSF
<https://s.id/LaporanKegiatanLSF>

ANALISIS RESISTENSI

Pegawai perlu diingatkan untuk mendigitalisasi seluruh laporan fisik pelaksanaan kegiatan LSF dan diunggah segera dalam kondisi lengkap dan sudah diverifikasi oleh pimpinan dalam media penyimpanan bersama laporan kegiatan LSF
<https://s.id/LaporanKegiatanLSF>

PROGRAM INOVASI 4



Putri Arimbi Siregar, S.I.Kom.
199004052019022009
Pengelola Situs dan Web
Tim Umum urusan Publikasi

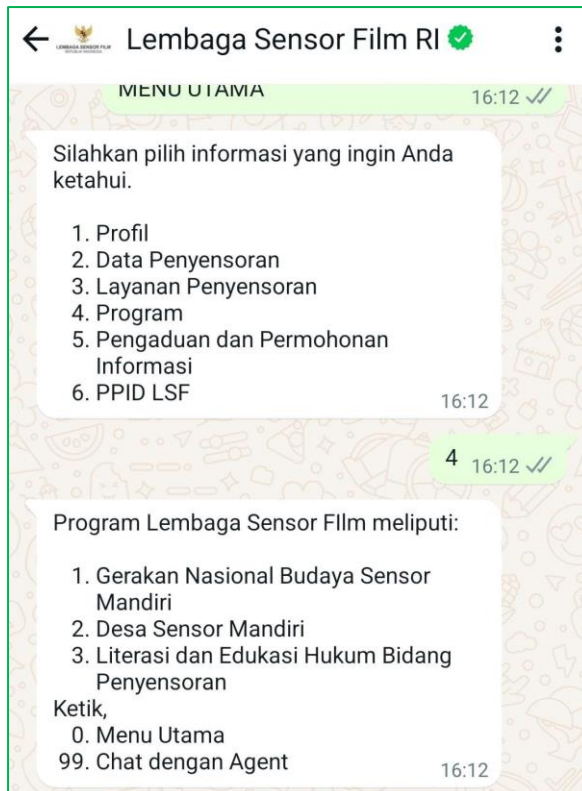
Judul Inovasi:
**“Pengembangan Fitur *Whatsapp Business* untuk
Blasting Informasi Dan Publikasi Program LSF”**

CAPAIAN

Telah dikembangkan platform diseminasi informasi kelembagaan LSF melalui *Whatsapp Business*.



Keterangan: Tangkapan layar Akun Whatsapp Business (WABA) official Lembaga Sensor Film



Keterangan: Tangkapan layar Diseminasi Informasi Lembaga Sensor Film melalui Whatsapp Business

ANALISIS RESISTENSI

Resistensi dapat terjadi di kalangan pelanggan yang masih menyampaikan aduan ke nomor kontak individu pegawai Sekretariat LSF.

PROGRAM INOVASI 5



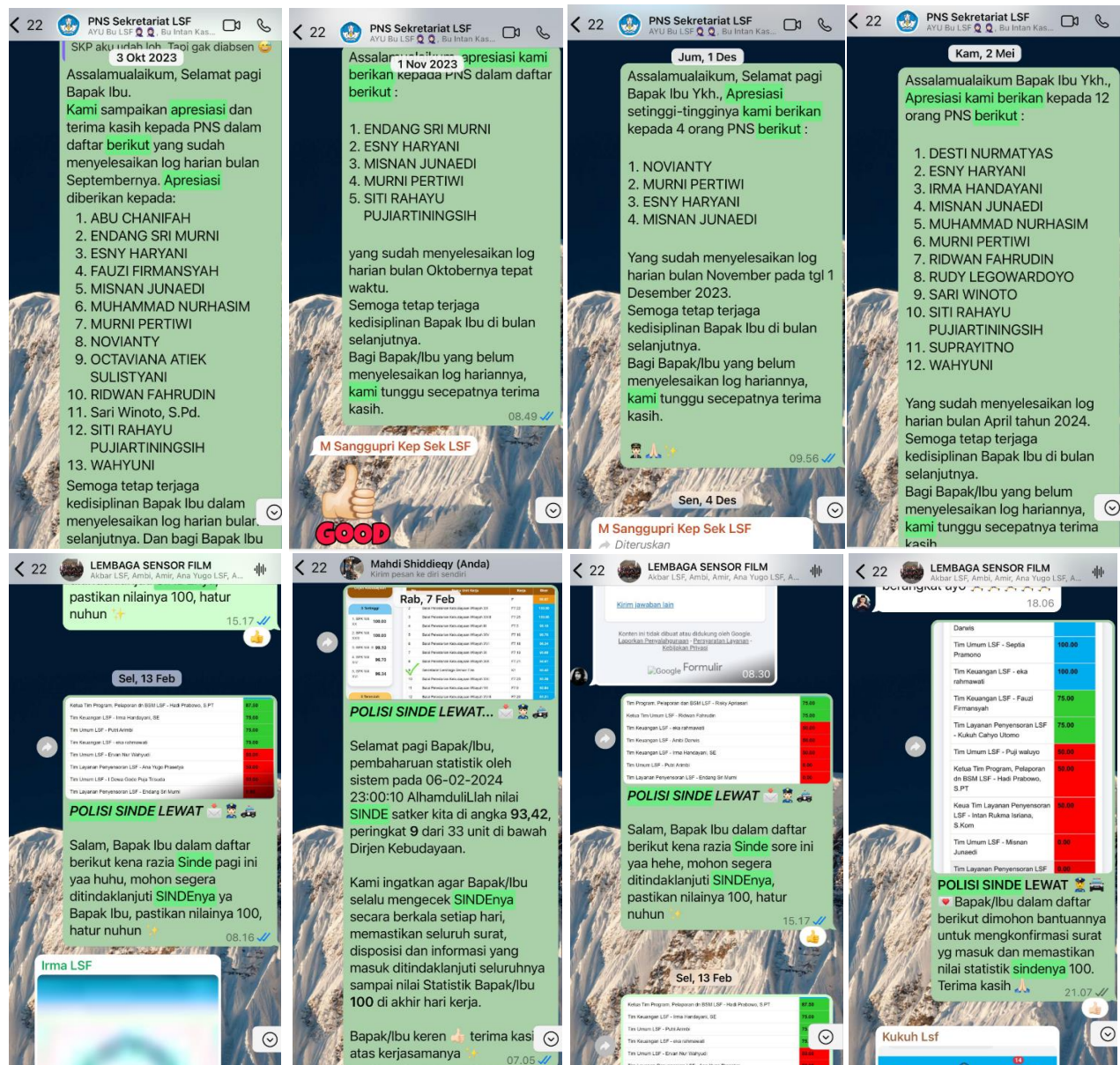
Mahdi Shiddieqy Setatama, S.M.
199502182019021002
Pengawas Hasil Penyensoran
Tim Umum urusan Kepegawaian

Judul Inovasi:
“Peningkatan Disiplin Administrasi Log Harian
Pegawai dan Penggunaan E-Office Di Lingkungan
Unit Kerja”

CAPAIAN

Telah diberikan *mini reward* kepada pegawai (PNS) Sekretariat LSF yang telah berhasil membuat log harian tepat waktu sebelum tanggal 1 di setiap bulan. Reward diberikan dalam bentuk pembagian coklat Beng-Beng pada pegawai yang diapresiasi

tersebut. Juga telah diberikan *mini punishment* berupa “**penjembrengan**” nama pegawai yang belum menindaklanjuti e-Office SINDE.



Keterangan: Tangkapan layar mini reward dan mini punishment pada WA Grup Pegawai.

ANALISIS RESISTENSI

Kontinuitas pemberian apresiasi dan punishment e-Office perlu dilakukan untuk menjaga keistiqomahaan dan kedisiplinan pegawai dalam menyusun log harian dan menindaklanjuti e-Office SINDE tepat waktu.